

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся**

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

Разработчик: к.п.н. С.Ф. Масленникова /С.Ф. Масленникова/

рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
(протокол №1 от 12 января 2023 года)

Зав.кафедрой Мезенина О.Б. Мезенина О.Б.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией института леса и природопользования
(протокол №4 от 31 января 2023 года)

Председатель методической комиссии ИЛП Сычугова О.В. Сычугова О.В.

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования
09 февраля 2023 года

Директор ИЛП З.Я. Нагимов /З.Я. Нагимов/

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики (ознакомительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:.....	5
3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем учебной практики и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание учебной практики (ознакомительная)	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной).....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики	17
Приложения	18

1. Общие положения

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части блока Б2 – «Практики», цикла учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 43.03.02 – Туризм, направленность – технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Учебная практика (ознакомительная)» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017 г.;

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н).

– Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н).

Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения утверждены Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 16.03.2023 г.).

Обучение по образовательной программе 43.03.02 – Туризм (профиль - Технология и организация туроператорских и турагентских услуг) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики (ознакомительной), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения учебной практики (ознакомительной), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Целью прохождения учебной практики является первичное знакомство обучающихся с сущностью прикладных задач в сфере Туризма и развитие у них некоторых навыков работы при разработке, продвижении и реализации туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

Задачами, решаемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления предприятий сферы туризма;
- ознакомиться с информационной системой туристического предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
- собрать информацию, необходимую для подготовки отчета, приобрести навыки по обработке и анализу данных
- изучение элементов производственного процесса, подготовки и проведения экскурсии,
- подготовка отчета (публикации) по результатам практики.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке

ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- основные принципы и технологии организации сервисной деятельности;
- основные правила создания экскурсий и пр.
- основные стили, направления и школы в искусстве, теории и методы культурологии и искусствоведения;

уметь:

- применять терминологию и лексику музееведения, культурологии, истории искусств;
- применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- вести дискуссии на культурно-искусствоведческие темы;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке;

владеть:

- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.

3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре образовательной программы

Учебная практика является элементом обязательной части учебного плана бакалавров направления подготовки 43.03.02 – Туризм, направленность – технология и организация туроператорских и турагентских услуг, что означает формирование у обучающихся в процессе ее прохождения профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного направления.

Учебная практика является ознакомительной, т.е. в процессе ее прохождения обучающиеся впервые знакомятся с элементами профессиональной деятельности.

4. Объем учебной практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, об-

щий объем часов –216.

Вид учебной работы	Всего академических часов		
	заочная форма обучения	очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Курс	1	1	1
Промежуточная аттестация, час	0,35	0,35	0,35
Вид промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	6/216	6/216	6/216

5. Содержание учебной практики (ознакомительная)

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная.

Стационарная учебная практика, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров, площадка УУОЛ).

Содержание учебной практики студента отражено в отчете по практике студента. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем студента от кафедры, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания;	0,1/4		
2	Основной этап (индивидуального задания), ведение дневника практики		4/144	
3	Подготовка отчета по практике			1,9/68
ВСЕГО ЗЕТ:		0,1	4	1,9

Состав основного этапа практики.

Задание:

1. Техника безопасности на рабочем месте

Изучение правил техники безопасности на рабочем месте.

2. Ознакомление с предприятием туристского профиля с элементами научно-исследовательской деятельности

Характер и основные виды деятельности предприятия туристского профиля. Ключевые цели предприятия (в т.ч. рыночные, финансовые, производственные, цели по персоналу и др.).

Форма собственности.

Организационно-правовая форма.

Схема организационного построения и управления предприятием.

Основные этапы развития.

Основные документы, регламентирующие деятельность предприятия туристского профиля.

Список основных источников информации по выбранному объекту исследования (документы предприятия; рекламные проспекты, нормативные акты; книги, статьи в периодической печати; материалы Internet и др.).

Совместная работа в команде туристского предприятия.

Осуществление деловой коммуникации с коллективом и клиентами предприятия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3. Внешняя среда туристского предприятия

Основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия.

Основные потребители продукции или услуг.

Основные поставщики.

Основные конкуренты.

Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды.

4. Внутренняя среда туристского предприятия

Организационная и производственная структура туристского предприятия
Численность персонала.

Основная номенклатура продукции или услуг.

Характеристика качества продукции (услуг).

Уровень цен на продукцию или услуги.

Сильные и слабые стороны деятельности организации.

Информационно-коммуникационные технологии и программные продукты, особенности их использования в организации.

5. Отчетный этап

Сдача отчетной документации и подготовка к аттестации по результатам

прохождения практики, аттестация по результатам прохождения практики.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№ /п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Смирнова, Г. А. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Г. А. Смирнова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 369 с. — ISBN 978-5-94047-491-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64043 (дата обращения: 11.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Лесников, А. М. Менеджмент и маркетинг туризма : учебно-методическое пособие / А. М. Лесников. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 565 с. — ISBN 978-5-94048-061-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63884 (дата обращения: 11.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2009	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
1	Горбачева, В. В. Экскурсионный менеджмент в туризме : учебное пособие / В. В. Горбачева. — Волгоград : ВГАФК, 2017. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158120 (дата обращения: 11.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / М. В. Малыгина. — Омск : СибГУФК, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9500578-1-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142463 (дата обращения: 11.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы
Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

- электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;
- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;
- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

Справочные и информационные системы

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
2. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
7. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.
8. Информационное агентство Туринфо [Электронный ресурс]: база данных содержит новости и деловые ссылки на полезные источники информации в области туризма и рынка услуг в целом. http://www.tourinfo.ru/content/rating/rating_2008.php

9. Туристический бизнес для профессионалов [Электронный ресурс]: база данных содержит свежую информацию обо всех событиях, происходящих на туристическом рынке. <http://www.tourbus.ru/archive>
10. Электронная туристическая библиотека [Электронный ресурс]: на страницах сайта публикуются научные статьи, методические пособия, программы учебных дисциплин направления «Туризм». http://www.tourlib.net/statti_tourism/tropina2.htm/

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ). ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения.
2. ГОСТ Р 51185-2014. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
3. ГОСТ 32611-2014. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
4. ГОСТ 50681-2010. Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.
5. ГОСТ 31985-2013. Услуги общественного питания. Термины и определения

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной)

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Курс
		Очная/заочная/очно-заочная
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета по практике	1 / 1 / 1
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета по прак-	

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	тике	
ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1):

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Обоснованность выбора производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, отчета и отзывов с места прохождения практики.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено» при среднем балле от 51 до 100;

Оценка «не зачтено» при среднем балле менее 51.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1):

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» - показывает на хорошем уровне знания вопросов темы, оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, на хорошем уровне отвечает на основные поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации.

Оценка «не зачтено» - при защите студент плохо ориентируется в материалах отчета; затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает

существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и руководителя практики от организации имеются серьезные критические замечания.

«Не зачтено» за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания для подготовки отчета по практике

Задание по теоретическому разделу и конкретные практические задачи, подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому студенту в начале практики. Задание включает теоретическую и практическую части.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. В него должны входить все полученные в ходе практики результаты измерений и расчетов.

Защита отчета по практике

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка учитывает: степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Обучающийся демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке; применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Базовый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует частичную способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке; применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.
Пороговый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует слабую способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке; применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.
Низкий	Не зачтено	Обучающийся не демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке; применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку студентов.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение (1–1,5 страницы);

основная часть;

заключение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении студент должен отразить следующее: цель и задачи, перечень выполненных этапов работ, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна включать теоретическую и практическую части.

Объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом студента на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество студента, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики

Для успешного прохождения практики используются следующие информационные технологии обучения:

- Практические занятия по учебной практике проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия учебной практики проводятся с использованием бумажных вариантов раздаточного материала, а также информационных материалов, размещенных на официальных сайтах.

В процессе прохождения практики учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (планы, отчеты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания активных и интерактивных форм (семинаров-диспутов, расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;

- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;

- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с от-

крытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике студент должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Материально-техническим обеспечением учебной практики студента является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия, базы данных, набор геодезического оборудования.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра землеустройства и кадастров

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ознакомительной)**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося группы _____
_____ курса _____ формы обучения

по программе подготовки бакалавриата
43.03.02 Туризм
Института _____

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Екатеринбург, 2023г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
учебная практика (ознакомительная)

Обучающемуся (Ф.И.О.) _____ группа _____

Место практики:

Руководитель практики:

1. Тема задания на практику:

2. Сроки практики:

Срок сдачи обучающимся отчета:

Рабочий график (план) проведения практики

Дата	Краткое содержание выполненных Работ	Результат работы

Руководитель практики _____ /

Руководитель программы _____ /

Дата выдачи задания _____ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося (Ф.И.О.)_

(указать ФИО обучающегося, Институт, программу бакалавриата, курс, группу)

Место практики: УГЛТУ на кафедре землеустройства и кадастров, Екатеринбург Сибирский тракт 37

Срок прохождения практики:

Дата	Краткое содержание выполненных этапов работы	Отметка о выполнении *